

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Sebagai seorang pemilik bisnis, harapannya tentu adalah bisnisnya bisa berjalan lancar, konsisten dan makin berkembang. Akan lebih baik jika bisnisnya bisa berjalan secara **AUTOPILOT** yang artinya Anda tidak perlu setiap hari datang ke tempat usaha karena sudah ada sistem yang akan mengontrolnya.

Untuk bisa mencapai tujuan itu, tentu pertanyaannya adalah apa yang **PALING PENTING** untuk dilakukan di bisnis tersebut? Jawabannya adalah Memiliki SOP atau sistem perusahaan yang tepat.

Namun dalam membuat sistem atau SOP ini tidaklah mudah, Anda mungkin akan mengalami beberapa hal dibawah ini :

1. Tidak tahu sistem (SOP) apa saja yang harus ada dalam bisnis
2. Tidak tahu harus membuat sistem (SOP) yang mana dulu
3. Kesulitan mencari informasi terkait cara / struktur pembuatan sistem (SOP) yang benar
4. Ingin membuat sistem (SOP) namun khawatir tidak sesuai dengan kondisi bisnis
5. Sudah memiliki sistem atau (SOP) namun tidak bisa dijalankan dengan baik

Jika Anda sedang mengalami beberapa hal atau masalah diatas berarti Anda tidak sendirian

Semua masalah diatas pasti dialami semua pemilik bisnis yang ingin mempunyai sistem atau (SOP) pada bisnis namun belum memiliki pengalaman dalam membuatnya.

Apa langkah PERTAMA yang perlu dilakukan?

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN



Selalu ada solusi dari setiap permasalahan, dari pengalaman kami untuk memiliki sistem (SOP) pada bisnis sehingga bisnis dapat berjalan dengan lebih **AUTOPILOT**, tentu memiliki daftar SOP yang harus ada terlebih dahulu

Langkah pertama yang perlu Anda lakukan ini sangat penting dan yang perlu diperhatikan dalam membuat sebuah sistem atau (SOP) adalah Anda perlu tahu **DAFTAR** sistem atau (SOP) apa saja yang perlu dibuat.

Dibawah ini kami sudah membuat daftar checklist yang perlu ada dalam sebuah bisnis supaya Anda bisa langsung membuatnya

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Tanggal :

Bagian Pembelian

1. SOP Pengisian Data Supplier.....
2. SOP Pembelian.....
3. SOP Retur Pembelian.....
4. SOP Invoicing Pembelian.....
5. SOP Uang Muka Pembelian.....
6. SOP Pembayaran Pembelian.....

Bagian Produksi

1. SOP Pembuatan Formula Produk.....
2. SOP Produksi Reguler.....
3. SOP Reject Barang Produksi.....

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Tanggal :

Bagian Penjualan

1. SOP Pengisian Data Pelanggan.....
2. SOP Pengecekan Kepastian Data Pelanggan.....
3. SOP Pemberian Nominal Kredit & Jatuh Tempo Pelanggan
4. SOP Pengiriman Barang.....
5. SOP Retur Penjualan.....
6. SOP Diskon Penjualan.....
7. SOP Invoicing Penjualan dan Penagihan.....
8. SOP Uang Muka Penjualan.....

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Tanggal :

Bagian Financial Management

1. SOP Pengisian Kas Kecil.....
2. SOP Pengeluaran Kas/Bank.....
3. SOP Penerimaan Kas/Bank.....
4. SOP Kas Bon.....
5. SOP Pemindahan Saldo Bank ke Bank Lain.....
6. SOP Penyetoran Kas Kasir ke Bank.....
7. SOP Pengeluaran Tanpa Bukti.....

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Tanggal :

Bagian Inventory Management

1. SOP Pengkodean dan Penamaan Barang.....
2. SOP Perhitungan dan Update Buffer Stock.....
3. SOP Stock Opname.....
4. SOP Pemindahan Barang.....
5. SOP Pemusnahan Barang.....
6. SOP Penyesuaian Persediaan.....
7. SOP Penggantian Barang Setelah Opname.....

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Tanggal :

Bagian Human Development

1. SOP Pemasangan Lowongan Kerja.....
2. SOP Perekrutan Karyawan Baru.....
4. SOP Pelatihan SDM.....
5. SOP Evaluasi dan Penilaian Kinerja.....
6. SOP Ijin dan Cuti Karyawan.....
7. SOP Permohonan Lembur.....

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DI DALAM PERUSAHAAN

Lalu apa langkah selanjutnya?

Setelah memiliki daftar SOP yang harus ada dan dijalankan di bisnis Anda, maka langkah berikutnya tentu adalah Membuat dan Mengevaluasi SOP.

1. Membuat struktur kerangka sistem atau (SOP) pada setiap bagian

Setelah Anda mengetahui checklist sistem atau (SOP) apa saja yang perlu dibuat sekarang waktunya akan membuat struktur kerangkanya di setiap bagian pada bisnis Anda

2. Menjalankan dan mengontrol jalannya sistem atau (SOP)

Bagian terakhir jika Anda telah berhasil membuat seluruh struktur kerangka sistem atau (SOP) di setiap bagian pada bisnis Anda langkah selanjutnya adalah menjalankannya serta melakukan pengontrolan apakah yang sudah dibuat semuanya sudah berjalan dengan baik atau belum.

Perlu Anda Perhatikan!

Dari pengalaman kami banyak yang gagal dalam menjalankan sistem atau (SOP) ini karena tidak tahu kerangka yang harus dibuat dari setiap sistem atau (SOP) itu sendiri.

Idealnya setelah Anda mengetahui checklist sistem atau (SOP) Anda juga harus tahu tentang struktur atau cara membuatnya.

Analoginya atau diibaratkan bisnis Anda seperti pesawat terbang, Anda sudah tahu bagian dari sebuah pesawat terbang itu sendiri namun tidak tahu cara merangkainya.

Untuk mendapatkan info terkait Template Lengkap SOP Siap Pakai, hubungi team DConsulting di bawah ini.

CHECKLIST SOP

YANG HARUS ADA DIDALAM PERUSAHAAN

Untuk itu kami mengajak Anda untuk bergabung pada **WEBINAR BISNIS CUAN MELIMPAH: 5 Strategi Membuat SOP Rapi & Laporan Keuangan Beres**

Outcome Setelah Mengikuti Webinar

- ✓ **Memperbaiki Profit yang Tidak Maksimal:** Rencanakan profit melimpah jangka panjang dengan strategi SOP & laporan keuangan efisien
- ✓ **Mengatasi Biaya Operasional yang Mahal:** Optimalkan keuntungan bisnis dengan SOP rapi dan proses efisien
- ✓ **Mengurangi Ketidakhahaman Pengelolaan Keuangan:** Profit melimpah dari pemahaman laporan keuangan yang mendalam
- ✓ **Mengatasi Persaingan Bisnis:** Bisnis efisien, laporan keuangan teratur, keuntungan unggul di pasaran
- ✓ **Mengatasi Kekhawatiran Investor:** Menarik investasi dengan SOP dan laporan keuangan yang beres
- ✓ **Memperbaiki Pengelolaan Bisnis yang Kacau:** Tingkatkan kemampuan dalam keuangan dan manajemen bisnis menuju kesuksesan karir

Untuk mendapatkan info terkait Templa teLengka p SOP Siap Pakai ,hubung iteam DConsultingd ib awahin i.

WEBINAR

BISNIS CUAN MELIMPAH: 5 Strategi Membuat SOP Rapi & Laporan Keuangan Beres

Materi

Apa Yang Akan Dipelajari?



Strategi Handal dalam Menyusun SOP

Optimalkan efisiensi dan produktivitas bisnis dengan 5 strategi handal dalam menyusun SOP. Anda siap untuk mendapatkan hasil maksimal dengan sistem yang rapi, terstruktur dan efektif!



Trik Praktis Menyusun Laporan Keuangan

Raih wawasan mendalam tentang kondisi keuangan bisnis Anda dengan tips dan trik praktis menyusun laporan keuangan dengan beres dan akurat. Anda siap untuk **mendapatkan profit maksimal!**



Interaksi Langsung Dengan Narasumber Ahli

Interaksi langsung dengan narasumber ahli kami melalui sesi tanya jawab interaktif. Dapatkan **penjelasan langsung dan solusi atas pertanyaan Anda**, sehingga Anda siap untuk mengambil langkah cerdas dalam bisnis Anda!

Untuk mendapatkan info terkait Templa teLengka p SOP Siap Pakai ,hubung iteam DConsultingd ib awahin i.



WEBINAR

BISNIS CUAN MELIMPAH: 5 Strategi Membuat SOP Rapi & Laporan Keuangan Beres

Garansi Kepuasan

Kami sangat yakin webinar ini akan memberikan manfaat yang besar bagi Anda. Jika Anda merasa tidak puas dengan isi webinar kami, kami memberikan jaminan uang kembali 100%. Tidak ada risiko bagi Anda.

Bersiaplah untuk mengubah bisnis Anda menjadi sumber profit yang melimpah!

Jangan biarkan kesempatan ini terlewatkan begitu saja. Segera daftarkan diri Anda dan bergabunglah dengan komunitas bisnis sukses kami di webinar **"Bisnis Cuan Melimpah: 5 Strategi Membuat SOP Rapi & Laporan Keuangan Beres"**

 **DAFTAR SEKARANG**

Untuk mendapatkan info terkait Templa teLengkap SOP Siap Pakai ,hubung iteam DConsultingdibawah ini.